



Course Title:

الاتجاهات والاستراتيجيات الحديثة في العلاقات العامة والاعلام

Contact Details:

Tel: 965-22477952, 66066346

Fax: 965-22477953

Email: admin@5m-int .com

Website: www.5minternational.com

الاتجاهات والاستراتيجيات الحديثة في العلاقات العامة والاعلام

لمحة عامة

سيأخذك هذا البرنامج خطوة بخطوة للتعرف على أفضل المناهج لتخطيط وإدارة العلاقات العامة. وبتابع هذه الخطوات سيتمكن أخصائيو العلاقات العامة من تحقيق النتائج التي يمكن قياسها والإبلاغ عنها للإدارة العليا، والإسهام بشكل مباشر في نجاح المؤسسة من خلال تعزيز سمعتها وتحسين علاقاتها. وتعرض هذه الدورة أساسيات العلاقات العامة، وكيف أن التعامل الاحترافي والدبلوماسي يساعدك على فهم العلاقات. فقد يتعرض أخصائيو العلاقات العامة لمواقف صعبة ومربكة، وبالتالي ستمكنك هذه الدورة من تطوير المهارات اللازمة لتقديم خطط عملية وقابلة للتحقيق وكسب ثقة الإدارة.

أهداف البرنامج

سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من:

- وصف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة
- تخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة بالاطلاع على المهام الرئيسية لمهنة العلاقات العامة
- ممارسة مهارات الاتصال الأساسية والضرورية لأداء مسؤوليات العلاقات العام
- تحديد دور العلاقات العامة في دعم صورة وسمعة المؤسسة
- إظهار تفهما أعمق لأسس الاتصال الفعال مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- تخطيط وتنفيذ مؤتمر صحفي

المستهدفون

المدرء والمشرفون والعاملون في مجال العلاقات العامة وكذلك كبار الموظفين الذين تتطلب مسؤولياتهم التواصل والتفاعل مع كل من الجمهور الداخلي والخارجي ولا سيما المشرفون في مجالات شؤون الموظفين والتسويق والمبيعات والتدريب والادارة.

المحتويات التدريبية:

اليوم الأول:

العلاقات العامة في بيئة متغيرة:

- نشأة وتطور العلاقات العامة
- تعريف العلاقات العامة
- تعريف نطاق العلاقات العامة
- أهداف العلاقات العامة
- إرشادات لأخصائي العلاقات العامة
- حملات العلاقات العامة
- أدوار العلاقات العامة ووجهات النظر الجديدة
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة وسمعة المؤسسة

اليوم الثاني:

وظائف العلاقات العامة:

- المبادئ الإدارية
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة
- قيادة ومراقبة مشاريع العلاقات العامة
- عناصر التخطيط الناجح للعلاقات العامة
- الصفات الأساسية لأخصائي العلاقات العامة
- وظيفة العلاقات العامة في المؤسسة
- مسؤوليات أخصائي العلاقات العامة

اليوم الثالث :

العلاقات العامة والتواصل:

- التواصل مع الجمهور داخل المؤسسة وخارجها
- عناصر التواصل الرئيسية
- الانتشار والآثار
- ما الذي يجعل التواصل فعال في العلاقات العامة
- وظائف التواصل
- التغلب على حواجز التواصل
- التواصل غير اللفظي
- قدرة أخصائي العلاقات العامة في التواصل

دور أخصائي العلاقات العامة في التعامل مع الجمهور داخل

المؤسسة وخارجها:

- فهم الشخصيات الصعبة
- التعامل مع الشخصيات الصعبة

اليوم الرابع :

مهارات التواصل اللفظي ومهارات الإعلام :

- أنواع التواصل اللفظي
- كيفية إعداد عرض تقديمي / خطاب
- التمرن على العرض التقديمي / الخطاب
- مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي عند القيام بالعرض التقديمي

مهارات التواصل الكتابي:

- أنواع التواصل الكتابي
- أساسيات الكتابة
- وسائل التواصل الكتابية
- إعداد البيان الصحفي
- كتابة وإنتاج النشرات الإخبارية
- تصميم وإنتاج الكتيبات
- إعداد المقالات للمجلات

اليوم الخامس :

المؤتمرات الصحفية والاعلامية:

- تعريف المؤتمر الصحفي
- لماذا يتم عقد مؤتمر صحفي
- كيفية إعداد وعقد المؤتمر الصحفي
- كيفية إعداد البيان الصحفي
- بناء علاقات جيدة مع الاعلام
- مبادئ التعامل مع وسائل الاعلام عند حدوث الأزمات

أساليب التدريب

- المحاضرة القصيرة
- النقاش والحوار
- العمل ضمن مجموعات
- التمارين الجماعية والتطبيقات العملية.